



Arbeitsüberlastung? Meist stimmt etwas nicht mit der Organisation.

Erfolgreiches Praxismanagement verhilft zu einem zufriedenstellenden, stressfreien Ablauf des Praxisalltages, wirtschaftlichem Erfolg und zum besseren Image der Praxis. Dies kann allerdings in jeder Arztpraxis nur dann funktionieren, wenn sämtliche Mitarbeiter des Teams die Praxisziele, sowie die Erwartungen und Wünsche des Praxisinhabers genau kennen.

„Hand auf's Herz!“ Sind Sie zufrieden mit Ihrer Praxisorganisation? Läuft in Ihrer Praxis alles rund? Gratuliere, dann gehören Sie zu den Wenigen, die ein erfolgreiches Praxismanagement leben. Leider klagen Chefs sowie Assistentinnen häufig über das Gefühl, sich permanent „durch den Tag durchzuwursteln“. Stressfreies Arbeiten bleibt ein Wunschtraum! Viele trösten sich damit, Unvorhergesehenes sei normal bzw. ließe sich nicht vermeiden. Oder doch vermeidbar? Jahrelange Erfahrung in der Beratung und unzählige Gespräche mit Ärzten haben mich gelehrt, dass es viel in der Organisation der Praxis zu optimieren gäbe. Wenige, jedoch gut durchdachte Maßnahmen ermöglichen sowohl dem Arzt, als auch dem Team ein ruhigeres, angenehmeres Arbeiten. Ausnahmen dürfen sein, doch wenn die Ausnahmen zur Regel werden, dann liegen die Fehler im System.

Machen Sie Ihren ganz persönlichen Check zur Praxisorganisation. Am Hilfreichsten für Ihre Einschätzung ist, wenn Sie diese Fragen auch von Ihren Mitarbeitern beantworten lassen:

• Würde es mir als Patient in meiner Praxis gefallen?	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Werden Termine nicht durch Zufall, sondern nach einem gut durchdachten Zeitmanagementsystem vergeben?	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Wir haben zusätzliche Terminslots für unvorhersehbare Akutbehandlungen und halten diese konsequent frei.	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Alle Assistentinnen arbeiten professionell und haben emotionale Schwankungen im Griff.	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Unsere Patienten warten zwischen 10 und max. 25 Minuten, ansonsten werden sie durch unser Team über die voraussichtliche Wartezeit informiert.	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Das Telefon fungiert bei uns als die „Visitenkarte“ unserer Praxis.	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Werde ich als Mediziner in meiner ärztlichen Tätigkeit gestört? (durch Telefonate, Pharmareferenten, Arztassistentinnen etc.)	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Sorge ich für Mitarbeiterbesprechungen, in denen wir gemeinsam über Verbesserungen nachdenken und diese dann auch umsetzen?	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein
• Halte ich mich persönlich an alle Praxisregeln, die wir gemeinsam aufgestellt haben?	<input checked="" type="radio"/> JA	<input type="radio"/> Nein

Wie viele Fragen haben Sie mit „NEIN“ beantwortet? Je mehr Fragen Sie mit „NEIN“ beantwortet haben, desto mehr werden Sie von unserem Workshop Patienten- und Praxisorganisation am 12.1.2018 von 9.00 – 17.00 Uhr profitieren.

Wir unterstützen Sie dabei, an den für Sie wichtigen Themen zu arbeiten, **um Ihre noch schlummernden Potentiale besser auszuschöpfen**. Für Fragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 0699/15107471 oder schreiben Sie uns eine E-Mail: office@elkestrobl.at.

Patienten- und Praxisorganisation

Strukturen . Entwickeln . Zufriedenheit

Wer welche Aufgaben in Ihrer Arztpraxis übernimmt, in welcher Qualität die Aufgaben erledigt werden und welche Werkzeuge dafür zur Verfügung stehen, hat entscheidenden Einfluss auf die persönliche Zufriedenheit der/des PraxisinhaberIn, des Praxisteams und der PatientInnen. Darüber hinaus stellen Sie mit einer optimalen Praxisorganisation auch die finanzielle Zielerreichung sicher.

IHR NUTZEN

Das 1-tägige Seminar liefert Ihnen ein Bild über ausgewählte, praxiserprobte Organisationsmodelle für Ihre Arztpraxis. Sie analysieren Stärken und Schwächen Ihrer gegenwärtigen Praxisorganisation und definieren konkrete Ansatzpunkte für ein zufriedenstellendes Modell. Sie optimieren Ihren Praxisalltag, indem Sie z.B. Wartezeiten reduzieren, Patientenbeschwerden souverän beantworten, die produktive Zeit am Patienten erhöhen und damit Ihren Umsatz steigern.

IHR PROFIL

MedizinerInnen und PraxismanagerInnen, die die Organisation nicht dem Zufall überlassen, sondern aktiv und zielorientiert gestalten. Auf Wunsch kann das Training auch für Sie und Ihre PraxismanagerInnen mit Führungsaufgaben maßgeschneidert auf Ihre individuelle Situation Inhouse angeboten werden.

DIE INHALTE

- Schlüsselaktivitäten und dafür notwendige Ressourcen in einer Arztpraxis
- Erkennen von schleichenden, ungünstigen Abläufen und Gewöhnungsprozessen im Alltag
- Kennenlernen von Kommunikationsprozessen rund um die PatientInnen
- Entwicklung von Qualitätsstandards für die Arbeit an PatientInnen, evtl. mit Hilfe von Checklisten
- Ideensammlung für Serviceprogramme für PatientInnen

REFERENTEN



Elke Strobl – Coaching . Training . Beratung
Trainerin, Coach, systematische Beraterin für Persönlichkeitsentfaltung und Organisationsentwicklung



Susann Boekdrukker, MSc – Management. Managementberatung. e.U.
Executive Coach, Beraterin und Dozentin für Management in komplexen Problemsituationen

TERMIN.

Samstag, **12. 01. 2018, 9:00-17:00 Uhr**
Ärztkanzlei Team Jünger Steuerberater OG
Kaiserjägerstr. 24, 6020 Innsbruck

PREIS pro TeilnehmerIn
EUR 360,- exkl. USt., inkl. Verpflegung

ANMELDUNG.

Online www.eventbrite.de [Link folgt auf Wunsch per Mail.](#)

STORNOBEDINGUNGEN.

Bis 30 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei möglich. Danach werden 100% des Teilnahmeentgeltes in Rechnung gestellt. Wir behalten uns vor, das Seminar bei weniger als 8 Anmeldungen abzusagen.